

NO	BELGELER	EVRAK TESLİM DURUMU	TARİH	AÇIKLAMA
1	Dilekçe			Firma antetli , OSB nin başvuru formu ile olacak.
2	Başvuru ve Beyan Formu			OSB formu ile hazırlanacak.
3	Kapasite Raporu			Sanayi Odasından alınacak. Ruhsat talebinde bulunan adrese ve firma adına ait olacak.
4	Güncel Motor Gücü Beyanı ve Makine Yerleşim Planı(Vaziyet Planına İşlenmiş)			Firmanın üretimine ait esas tüm elektrik enerjisi ile çalışan ekipmanlarının isim-güç listesi yapılarak kw veya BG cinsinden toplam motor gücü bildirilecek. Firma tarafından A4 kağıdına hazırlanacak, her sayfası ıslak imza ve kaşeli olacak.
5	Yapı Kullanım İzin Belgesi			Aslı gibidir kaşeli.
6	Güncel İmza Sirküleri			
7	Oda Sicil Kayıt Sureti			
8	Yangın ve Patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Raporu			Islak İmzalı olacak.
9	Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve Diploması			Noter onaylı olacak.
10	Sanayi Sicil Belgesi			<a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/HizmetDetay?hizmetId=A92577E0-70ED-44D1-A160-8F72D6FD2598">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/HizmetDetay?hizmetId=A92577E0-70ED-44D1-A160-8F72D6FD2598</a> linkinden Sanayi Sicil Ön Başvurusu yapılması gerekiyor.
11	SGK Hizmet Listesi			
12	Kiracı ise kontratı			
13	Vergi Levhası			
14	Çed olumlu belgesi veya Çed gerekli değildir kararı ve proje tanıtım dosyası cd si veya ÇED kapsam dışı yazısı			
15	Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden Alınmış Uygunluk Belgesi			
16	Geçici Faaliyet Belgesi (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden)			İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne başvurulacak.
17	Çevre İzni (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü)			İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne başvurulacak.
18	Ambalaj Atıkları Kont.Yönetmeliği gereğince alınması gereken önlemlere ilişkin belgeler (tabi ise)			
19	Atık Yağların Kont. yönetmeliği gereğince alınması gereken önlemlere ilişkin belgeler (tabi ise)			
20	Tehlikeli Atıkların Kont. yönetmeliği gereğince alınması gereken önlemlere ilişkin belgeler (tabi ise)			
21	Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince Sıfır Atık Bildirimleri, İşletmeye Yerleştirilmiş Ekipman Faturaları ve Görselleri , Sıfır Atık Belgesi			Sıfır Atık Belgesi Balıkesir Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden başvuru yapılarak alınabilir.
22	Çevre Danışmanlık Sözleşmesi (tabi ise)			
23	Kanal Bağlantı İzni			OSB tarafından verilecek.
24	Sınai, tıbbi ve radyoaktif atık taşıma, depolama, işleme ve bertaraf bilgileri (her atık türü için nereye verildiğine dair kayıt; Sınai, tıbbi ve radyoaktif atık taşıma, depolama, işleme ve bertaraf bilgileri, tehlikeli atık taşıma aracı lisans sözleşmesi, işletmenin bertaraf tesisi ile yapmış olduğu sözleşme örneği, ulusal atık taşıma formu, geçici depolama izin belgesi )			
25	İş Akım Şeması ve Açıklama raporları (kullanılan ,depolanan, satılan kimyasalların listesi ilave edilmelidir)			Islak imza kaşeli olacak.
26	İş yeri sorumlu hekim ve İş güvenliği uzmanı sözleşmesi			İSG-KATİP onaylı olacak.
27	Risk Değerlendirme Raporu İşçi Sağlık Raporları & Eğitim Raporları Alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemleri hakkında rapor. 1. İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yıllık eğitim planları ve eğitim kayıtlarından örnekler 2. İş kazası, meslek hastalığı, yangın ve patlama oluşturabilecek yerlerin risk analizi 3. İşyerinde kullanılan Basınçlı kapların (kompresör, hidrofor tankı, buhar kazanı) ve Kaldırma makinelerinin (lift, vinç, forklift, caraskal v.s.) periyodik bakım ve kontrol belgelerinden örnekler 4. Elektrik tesisatı ve ısıtma-havalandırma ve paratoner tesisatının kontrol belgelerinden örnekler 5. İş yönetmelik (işyeri çalışma, işletme ve bakım talimatları) 6. Acil Durum Planı 7. Yangın söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım ekipleri 8. Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerin isim,depolanan miktarları ve işletmede bulunduğu yerler (plan). Bu tür maddeler yoksa kullanılmadığına dair beyan getirilmelidir.			6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun getirdiği hükümleri uygulandığına dair belgeler teslim edilecek.
28	İş yerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki depolara ait projeler ve teknik detaylar (depo hacmi ve kullanılacak yakıt türü belirlenecek)			Firma tarafından düzenlenir.
29	OSB ye borcu yoktur yazısı.			OSB den alınacak.
30	OSB teknik personelinin uygunluk raporu			İş yeri , teknik ekip tarafından denetlenir. Denetimler her yıl tekrarlanır.
31	Çalışma Ruhsatı Harcı			Gönen OSB hesabına yatırılır.

Yukarıdaki belgelerin tamamlanmasını takiben OSB Müdürlüğü tarafından " İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı " düzenlenir. Üretim konusunun değişmesi ,ilave üretim kalemlerinin olması, isim değişikliği v.b durumlarda açılma izni yenilenmek zorundadır.

**\*Tüm belgelerin asılları teslim edilmelidir.**

**\*\* Belgelerdeki tüm adresler İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınacak Tesise Ait Olmalıdır.**

Müracaatı Kabul Eden :