* 1. **HAKEDİŞ RAPORLARI EKİNDE YAPI DENETİM KURULUŞLARINDAN İSTENİLEN BELGELER**

**1.Ruhsat Alınması Aşamasında ödenecek Olan Proje İnceleme Bedeli(%10)**

1. Hakediş Dilekçesi
2. Hakediş Raporu (4 nüsha)
3. Proje kontrol formu
4. İşyeri Teslim Tutanağı(3 nüsha)
5. Yapıya ilişkin bilgi formu ( aslı )
6. Taahhütname ve Sözleşme Fotokopisi
7. Faturanın Aslı
8. Dekont(Mal Müdürlüğü Alındıları)
9. Müteakip Bölüme Ait Dekont
10. Personel Bildirgesi
11. Onaylı Yapı Ruhsatı Fotokopisi

**2.Kazı ve Temel Üst Kotuna Kadar Olan Kısım ( %20 )**

1. Hakediş Dilekçesi
2. Hakediş Raporu (4 nüsha)
3. Temel-Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı
4. Temel Beton Dökümü İmalatı Kontrol Tutanağı
5. Beton ve Demir/Çelik Deney Sonuçları Raporu
6. Laboratuvar İzin Belgesi
7. Laboratuvar Faturası
8. Yapıya ilişkin bilgi formu ( aslı )
9. Taahhütname ve Sözleşme Fotokopisi
10. Faturanın Aslı
11. Dekont(Mal Müdürlüğü Alındıları)
12. Müteakip Bölüme Ait Dekont Fotokopisi
13. İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraflar (Topraklama ve temel yalıtımını gösterecek şekilde)
14. Önceki Ödenen Onaylı Hakediş Kapaklarının Fotokopisi
15. Personel Bildirgesi
16. Onaylı Yapı Ruhsatı Fotokopisi

**3.Taşıyıcı Sistem Bölümü ( %60 )**

1. Hakediş Dilekçesi
2. Hakediş Raporu (4 nüsha)
3. Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı
4. Beton Dökümü İmalatı Kontrol Tutanağı
5. Beton ve Demir/Çelik Deney Sonuçları Raporu
6. Laboratuvar İzin Belgesi Fotokopisi
7. Laboratuvar Faturası
8. Yapıya ilişkin bilgi formu ( aslı )
9. Taahhütname ve Sözleşme Fotokopisi
10. Faturanın Aslı
11. Dekont(Mal Müdürlüğü Alındıları)
12. Müteakip Bölüme Ait Dekont Fotokopisi
13. İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraflar
14. Önceki Ödenen Onaylı Hakediş Kapaklarının Fotokopisi
15. Personel Bildirgesi
16. Onaylı Yapı Ruhsatı Fotokopisi

**4.Çatı Örtüsü, Dolgu Duvarları, Kapı ve Pencere Kasaları, Tesisat Alt Yapısı Dahil Yapının Sıvaya Kadar Hazır Duruma Getirilmiş Bölümü (%80 )**

1. Hakediş Dilekçesi
2. Hakediş Raporu (4 nüsha)
3. Bodrum, Zemin, Asma, Normal ve Çatı Katlarının Dış ve İç Duvarlar İmalatları Kontrol Tutanağı
4. Kapı ve Pencere Kasaları İmalatı Kontrol Tutanağı
5. Isı ve Su Yalıtımı İmalatı Kontrol Tutanakları
6. Çatı Konstrüksiyonu İmalatı Kontrol Tutanağı
7. Yangın Tesisatı İmalatı Kontrol Tutanağı
8. Yapıya ilişkin bilgi formu ( aslı )
9. Taahhütname ve Sözleşme Fotokopisi
10. Faturanın Aslı
11. Dekont(Mal Müdürlüğü Alındıları)
12. Müteakip Bölüme Ait Dekont Fotokopisi
13. İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraflar
14. Önceki Ödenen Onaylı Hakediş Kapaklarının Fotokopisi
15. Personel Bildirgesi
16. Onaylı Yapı Ruhsatı Fotokopisi

**5.Mekanik ve Elektrik Tesisatı ile Kalan Yapı Bölümü ( %95 )**

1. Hakediş Dilekçesi
2. Hakediş Raporu (4 nüsha)
3. Elektrik Tesisatı Duvar Boruları İmalatı Kontrol Tutanağı
4. Elektrik Kablo Çekimi İmalatı Kontrol Tutanağı
5. Elektrik Ana ve Tali Pano İmalatı Kontrol Tutanağı
6. Temiz Su Boru Tesisatı Hidrolik Basınç Testi Kontrol Tutanağı
7. Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi Kontrol Tutanağı
8. Mekanik Tesisat Montaj Tutanağı
9. Çatı İmalatı Kontrol Tutanağı
10. Yapıya ilişkin bilgi formu ( aslı )
11. Taahhütname ve Sözleşme Fotokopisi
12. Faturanın Aslı
13. Dekont(Mal Müdürlüğü Alındıları)
14. Müteakip Bölüme Ait Dekont Fotokopisi
15. İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraflar
16. Önceki Ödenen Onaylı Hak ediş Kapaklarının Fotokopisi
17. Personel Bildirgesi
18. Onaylı Yapı Ruhsatı Fotokopisi

**6.İş Bitirme Tutanağının İlgili İdare Tarafından Onaylanması ( %100 )**

1. Hakediş Dilekçesi
2. Hakediş Raporu (4 nüsha)
3. İş Bitirme Tutanağı(3 nüsha)
4. Çatı Tamamlama Tutanakları
5. Mimari İmalatları Tamamlama Tutanakları
6. Elektrik İmalatları Tamamlama Tutanakları
7. Mekanik İmalatları Tamamlama Tutanakları
8. Sıhhi, Pis su ve Yangın Tesisatı Tamamlama Tutanakları
9. Yapıya ilişkin bilgi formu ( aslı )
10. Taahhütname ve Sözleşme Fotokopisi
11. Faturanın Aslı
12. Dekont(Mal Müdürlüğü Alındıları)
13. Müteakip Bölüme Ait Dekont Fotokopisi
14. Yapı Fotoğrafları
15. Önceki Ödenen Onaylı Hak ediş Kapaklarının Fotokopisi
16. Personel Bildirgesi
17. Onaylı Yapı Ruhsatı Fotokopisi

Notlar:

1-Her hak ediş dosyasının kapağına içindekiler listesi yapılıp istenen belgeler işlenecektir.

2-Yılsonu hak edişlerinde yılsonu seviye tespit tutanağı konulacaktır.

3-Hakediş Raporları **4 adet** düzenlenecektir.

4-Hakediş dosyaları **3 dosya** şeklinde hazırlanıp istenen evraklar **eksiksiz** olarak teslim edilecektir.(Eksik evrak halinde dosyalar kabul edilmeyecektir.)